



Pour la validation d'un parcours de formation  
et d'insertion professionnelle

NOM :

Prénom :

Etablissement :

**Portefeuille de réussites composé le :**

**Ce portefeuille vous appartient !**

**Vous le conservez tout au long de votre parcours de formation.**

**Un adulte vous aidera à le remplir et à le gérer.**

## **Sommaire**

### **Partie 1 : Identité**

- Fiche de renseignements
- Emploi du temps et PFE
- Fiche ressources lycée
- Les étapes de mon parcours

### **Partie 2 : Validation des acquis**

- Référentiel des savoirs premiers
- Bilans de stages
- Bilans périodiques

### **Partie 3 : Projet personnel**

- Fiche - Projet personnel
- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae
- Projet de stage
- Projet de formation

### **Partie 4 : Portfolio**

# Partie 1 : Identité



- **Fiche de renseignements**
- **Emploi du temps et PFE**
- **Fiche ressources lycée**
- **Les étapes de mon parcours**

## Fiche de renseignements

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nom : .....</li><li>▪ Prénom : .....</li><li>▪ Date de naissance : .....</li><li>▪ Lieu de naissance : .....</li></ul>	<b>Photo</b>
--	--------------

- Adresse : .....  
.....  
.....
- Téléphone fixe et portable : .....
- Mail : ..... @ .....

- Structure(s) de formation et/ou d'accompagnement :  
.....  
.....
- Adresse : .....  
.....  
.....
- Tel : .....
- Mail : ..... @ .....
- Personne(s) référente(s) : .....

Fiche de renseignements remplie le :

## Fiche Ressources Lycée

### Contacts :

M Polegato

Proviseur du Lycée  
05.53.84.21.61

Mme Buetas

Intendante (gestion financière, cantine, internat)

Professeur Principale

Mme Taillez

Coordinatrice ULIS

M Roses

AVS

**Réunion Parents- Professeurs** : Vendredi 16 Octobre 2015 à partir de 13h30

### ESS :

1<sup>ère</sup> :

2<sup>ème</sup> :

3<sup>ème</sup> :

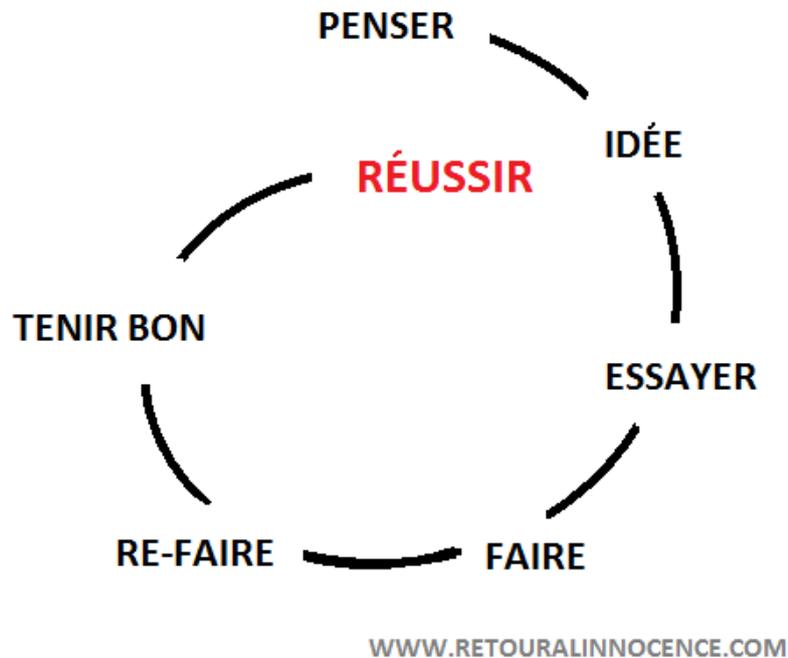
4<sup>ème</sup> :

## Les étapes de mon parcours

- Année 20.. / 20.. :

Remarques :

## Partie 2 : Validation des acquis



- **Référentiel des savoirs premiers**
- **Bilans des stages**
- **Bilans périodiques**

# Nos savoirs être et attitudes

<b>Domaine</b>	Savoirs-être ou attitudes	AVEC aide	SANS aide
<b>Vie sociale</b>  <i>Pour vivre en société, je suis capable de...</i>	De me présenter avec une attitude adaptée à la situation		
	Utiliser les formules adéquates : bonjour, svp, merci...		
	Choisir ses mots pour parler calmement et correctement		
	Etre capable de présenter ses excuses		
	Maintenir une conduite correcte		
	S'exprimer avec respect		
	Utiliser une gestuelle convenable		
	Etre présent et ponctuel		
	Respecter les règles d'hygiène élémentaires		
	Respecter les règles de sécurité (Equipements Protection Individuelle)		
	Participer à des activités de groupe		
	Dire la vérité		
	Ne pas s'approprier ce qui ne nous a pas été donné ou vendu		
	Savoir reconnaître ses torts		
	Assumer la responsabilité de ses propres paroles et de ses actes		
	Eviter de faire à l'autre ce que nous ne supportons pas		
Coopérer, savoir s'entraider			
<i>Pour vivre en société, je suis capable de...</i>	Prendre le temps de réfléchir à ses paroles et ses actes		
	Demander la parole avant de la prendre		
	Laisser les autres s'exprimer jusqu'au bout sans les interrompre		
<b>Autonomie</b>  <i>Je suis capable de...</i>	Prendre conscience d'une difficulté		
	Repérer mes difficultés		
	M'engager dans un projet		
	Gérer les activités courantes dans et hors de l'établissement: me déplacer, me restaurer, gérer mon temps libre		
<b>Formation</b>  <i>Je suis capable d'entrer dans une démarche de formation et de...</i>	Utiliser mes connaissances		
	Me servir de mes expériences passées		
	Comprendre et mémoriser plusieurs consignes		
	M'adapter aux changements		
	Réaliser des tâches simples		
	Commencer et finir une tâche		

## 1<sup>ère</sup> période de stage

NOM et prénom du stagiaire : .....

Nom et prénom du référent de la structure de formation et/ou d'accompagnement qui renseigne cette fiche de stage

.....

### Caractéristiques du stage

- Stage du : ..... au : .....
- Nom de l'entreprise : .....
- Nom du responsable du stagiaire : .....
- Coordonnées de l'entreprise : .....  
.....  
.....
- ☎ : ..... @ : .....
- Champ professionnel : .....

### Descriptif du poste de travail occupé par le stagiaire

### Bilan de synthèse

Bilan réalisé avec le :  stagiaire et/ou son  tuteur dans l'entreprise

Date :

Signatures :

**Ce que j'ai appris ...**

Empty box for notes on what was learned.

**Les progrès qu'il me reste à faire ...**

Empty box for notes on progress remaining to be made.

**Signatures :**

**le stagiaire :**

**le référent :**

Portefeuille de réussites de :

Date :

## 2<sup>ème</sup> période de stage

NOM et prénom du stagiaire : .....

Nom et prénom du référent de la structure de formation et/ou d'accompagnement qui renseigne cette fiche de stage

.....

### Caractéristiques du stage

- Stage du : ..... au : .....
- Nom de l'entreprise : .....
- Nom du responsable du stagiaire :
- Coordonnées de l'entreprise : .....  
.....  
.....
- ☎ : ..... @ : .....
- Champ professionnel : .....

### Descriptif du poste de travail occupé par le stagiaire

### Bilan de synthèse

Bilan réalisé avec le :  stagiaire et/ou son  tuteur dans l'entreprise

Date :

Signatures :

Ce que j'ai appris ...

Les progrès qu'il me reste à faire ...

Signatures :

le stagiaire :

le référent :

Portefeuille de réussites de :

Date :

### 3<sup>ème</sup> période de stage

NOM et prénom du stagiaire : .....

Nom et prénom du référent de la structure de formation et/ou d'accompagnement qui renseigne cette fiche de stage

.....

#### Caractéristiques du stage

- Stage du : ..... au : .....
- Nom de l'entreprise : .....
- Nom du responsable du stagiaire :
- Coordonnées de l'entreprise : .....  
.....  
.....
- ☎ : ..... @ : .....
- Champ professionnel : .....

#### Descriptif du poste de travail occupé par le stagiaire

#### Bilan de synthèse

Bilan réalisé avec le :  stagiaire et/ou son  tuteur dans l'entreprise

Date :

Signatures :

Ce que j'ai appris ...

Les progrès qu'il me reste à faire ...

Signatures :

le stagiaire :

le référent :

Portefeuille de réussites de :

Date :

## 4<sup>ème</sup> période de stage

NOM et prénom du stagiaire : .....

Nom et prénom du référent de la structure de formation et/ou d'accompagnement qui renseigne cette fiche de stage

.....

### Caractéristiques du stage

- Stage du : ..... au : .....
- Nom de l'entreprise : .....
- Nom du responsable du stagiaire :
- Coordonnées de l'entreprise : .....  
.....  
.....
- ☎ : ..... @ : .....
- Champ professionnel : .....

### Descriptif du poste de travail occupé par le stagiaire

### Bilan de synthèse

Bilan réalisé avec le :  stagiaire et/ou son  tuteur dans l'entreprise

Date :

Signatures :

**Ce que j'ai appris ...**

Empty box for notes on what was learned.

**Les progrès qu'il me reste à faire ...**

Empty box for notes on progress remaining to be made.

**Signatures :**

**le stagiaire :**

**le référent :**

Portefeuille de réussites de :

Date :

## Bilan Interpériodes

### Première année

Rentrée - Toussaint :

Toussaint- Noël :

Noël- Printemps :

Printemps- Pâques

# Partie 3 : Projet personnel



- Fiche - Projet personnel
- Lettre de motivation
- Curriculum vitæ
- Projet de stage, de formation, de travail

## Fiche Projet Personnel

NOM et prénom : .....

Date à laquelle ce document est rempli \* : .....

- **Activités professionnelles envisagées** : construire, fabriquer, aider, réparer, soigner, travailler dans le commerce, cultiver, ...

.....  
.....  
.....

- **Domaines professionnels envisagés** : transport, industrie, santé, bâtiment, commerce, ...

.....  
.....  
.....

- **Conditions de travail envisagées** : Lieux et ambiance de travail (travail en extérieur, à l'intérieur, sur des chantiers, etc / travail individuel, en groupe, etc / grande ou petite entreprise...)

.....  
.....  
.....

- **Parcours de formation(s) ou d'insertion envisagé(s)** :

.....  
.....  
.....

- **Etablissement(s) et/ou entreprise(s) envisagée(s)** :

.....  
.....  
.....

- **Nom, fonction et coordonnées de la personne accompagnatrice** :

.....  
.....  
.....

# Mon CV

Curriculum Vitae

**NOM Prénom :**

Mon projet professionnel

---

Mon expérience professionnelle

---

**Année :**

**Entreprise :**

**Fonction :**

- Travaux effectués

-

-

Ma formation

---

**Année :**

**Etablissement :**

**Formation suivie :**

Mes centres d'intérêts et mes loisirs

---

*Faire la liste de ce que vous aimez...*

En faire la liste

Portefeuille de réussite de :

Date :

## Lettre de motivation

**NOM Prénom**

Adresse

Mail

Téléphone

Nom du destinataire

Son titre

Nom de la société

Adresse de la société

Date

**Madame, Monsieur,**

Vous recherchez un (*fonction*). Je possède les qualifications suivantes (*Compléter les champs ci-dessous*):

- Expérience sur le terrain dans (*domaine d'expérience*)
- Connaissance des technologies de (*métier*)
- Compétences en communication écrites et orales
- Désir d'approfondir ses connaissances et de parfaire ses compétences

Vous constaterez, à la lecture de mon curriculum-vitae, que je possède de réelles compétences.

Je serais très heureux de discuter des possibilités offertes par votre société.

Si vous souhaitez me convoquer pour un entretien, vous pouvez me contacter

au [*votre numéro de téléphone*] entre [*l'heure la plus tôt*] et [*l'heure la plus tard*],

ou me laisser un message sur mon répondeur à tout moment.

Je vous remercie de prendre le temps de lire mon curriculum-vitae.

Dans l'espoir de vous rencontrer, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments respectueux.

[*Votre nom*]

Pièce jointe

# Portfolio

A enrichir en fonction des besoins de l'élève